

Số: 1223/KH-ĐHNA

Nghệ An, ngày 28 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tháng Rèn luyện nghiệp vụ sư phạm
Chủ đề: "Kiến tạo lớp học hạnh phúc"

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo môi trường thực hành chuyên sâu, giúp sinh viên vận dụng kiến thức lý thuyết vào thực tiễn tại trường mầm non, góp phần trực tiếp làm phong phú môi trường giáo dục.
- Thúc đẩy năng lực sáng tạo, kỹ năng ứng dụng công nghệ (đặc biệt là AI) và kỹ năng làm việc nhóm của sinh viên trong việc thiết kế và tổ chức các hoạt động giáo dục.
- Khơi dậy tình yêu nghề, ý thức trách nhiệm và lan tỏa thông điệp "Mỗi giáo viên là một người kiến tạo hạnh phúc" trong toàn thể sinh viên.
- Tạo sân chơi học thuật bổ ích, tăng cường sự giao lưu, học hỏi và kế thừa kinh nghiệm giữa sinh viên các khóa K45, K46, K47 CDMN và K12.

2. Yêu cầu:

- 100% sinh viên K45, K46 CDMN tham gia với tinh thần chủ động, sáng tạo và trách nhiệm. Sinh viên K47 CDMN tham gia với vai trò hỗ trợ, quan sát và học hỏi.
- Các sản phẩm và hoạt động phải đảm bảo tính giáo dục, thẩm mỹ, an toàn tuyệt đối cho trẻ và phù hợp với đặc điểm từng độ tuổi.
- Tổ chức tiết kiệm, tận dụng tối đa nguyên vật liệu tái chế, vật liệu tự nhiên và cơ sở vật chất sẵn có của Khoa và Trường Mầm non Thực hành.
- Công tác đánh giá đảm bảo công bằng, khách quan, ghi nhận cả quá trình và kết quả của các đội thi.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHÂN CÔNG ĐỘI TUYỂN

1. Đối tượng tham gia:

- Đối tượng dự thi: Sinh viên K45 CDMN (62 SV) và K46 CDMN (99 SV).
- Đối tượng hỗ trợ & kế cận: Sinh viên K47 CDMN (dự kiến 120 SV).

2. Phân công đội tuyển (Tổng 06 đội):

- Lớp K45 (1 lớp): Chia thành 02 đội (Đội 1, Đội 2).
- Lớp K46A: Chia thành 02 đội (Đội 3, Đội 4).
- Lớp K46B: Chia thành 02 đội (Đội 5, Đội 6).
- Phân công hỗ trợ: Mỗi đội sẽ có khoảng 20 sinh viên K47 được phân công đồng hành, hỗ trợ và học hỏi.



- Gắn kết thực tiễn: Mỗi đội sẽ bốc thăm nhận 01 trong 06 lớp của Trường Mầm non thực hành sư phạm (2 nhóm trẻ, 4 lớp mẫu giáo) để thực hiện các nội dung thi thực hành trong suốt tháng 11 và đầu tháng 12.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Chuỗi hoạt động thực hành “Kiến tạo lớp học hạnh phúc” (Thực hiện tại Trường Mầm non Thực hành từ 04/11 - 22/11/2025).

Mỗi đội thực hiện 03 sản phẩm/nhiệm vụ tại lớp học đã được phân công.

*** Nội dung 1: “Góc chơi sáng tạo - Dấu ấn sinh viên”**

- Nhiệm vụ: Mỗi đội khảo sát, trao đổi với giáo viên chủ nhiệm lớp MN và lên ý tưởng thiết kế, trang trí 01 góc chơi mới hoặc cải tạo 01 góc chơi cũ trong lớp học.

- Yêu cầu: Ưu tiên sử dụng vật liệu tái chế, tự nhiên, an toàn. Sản phẩm có tính mở, kích thích sự sáng tạo và tương tác của trẻ.

- Hình thức chấm: Ban Giám khảo (BGK) sẽ chấm điểm trực tiếp tại lớp học.

*** Nội dung 2: “Tiết dạy trải nghiệm”**

- Nhiệm vụ: Mỗi đội thiết kế và tổ chức 01 tiết dạy (thời gian phù hợp với độ tuổi) cho trẻ tại lớp học của mình. Tiết dạy phải sử dụng và khai thác hiệu quả “Góc chơi sáng tạo” đã xây dựng.

- Yêu cầu: Giáo án chi tiết, phương pháp linh hoạt, kỹ năng tương tác và xử lý tình huống tốt.

- Hình thức chấm: BGK dự giờ và chấm điểm trực tiếp.

*** Nội dung 3: “Sản phẩm số sáng tạo”**

- Nhiệm vụ: Mỗi đội ứng dụng công nghệ và AI để tạo ra 01 sản phẩm số:

+ Lựa chọn 1: Một video hoạt hình ngắn (2-3 phút) kể một câu chuyện giáo dục.

+ Lựa chọn 2: Một cuốn sách lật (flipbook) điện tử có hình ảnh minh họa do AI tạo ra.

- Yêu cầu: Nội dung phù hợp với chủ đề của lớp học. Sản phẩm có tính thẩm mỹ, sáng tạo và ứng dụng được trong dạy học.

- Hình thức chấm: Các đội nộp sản phẩm qua link online, BGK chấm dựa trên các tiêu chí về nội dung, kỹ thuật và sáng tạo.

2. Gala chung kết “Toả sáng tài năng sư phạm”

(Dự kiến tổ chức vào tối 12/12/2025 hoặc sáng 13/12/2025 tại Hội trường)

*** Nội dung 1: Chào hỏi “Tôi là sinh viên sư phạm Mầm non” (5 phút/đội)**

+ Hình thức: Sân khấu hóa (thơ, ca, hò, vè, kịch ngắn...) giới thiệu về đội và lớp học mình đỡ đầu, thể hiện thông điệp về nghề.

*** Nội dung 2: “Kể chuyện sáng tạo – Khi đồ vật lên tiếng” (7 phút/đội)**

+ Hình thức: Mỗi đội nhận một "Hộp đồ vật bí mật" (gồm 3-5 đồ vật không liên quan như: cái rổ, chiếc lá, chai nhựa, cuộn len...). Sau 5 phút hội ý, đội phải sáng tạo và trình diễn một câu chuyện có ý nghĩa giáo dục từ những đồ vật đó.

*** Nội dung 3: "Vòng quay kỳ diệu – Thử tài trí tuệ" (Mỗi đội 2 lượt quay)**

+ Hình thức: Vòng quay được chia thành các ô tương ứng với các môn học (Tâm lý học, Giáo dục học, PPDH các lĩnh vực...). Đội cử đại diện quay, trả lời câu hỏi nhanh từ BGK.

*** Nội dung 4: Hùng biện "Làm thế nào để trẻ hạnh phúc ở trường mầm non?" (5 phút/đội)**

+ Hình thức: BGK đưa ra các chủ đề cụ thể, các đội bốc thăm chủ đề và trình bày quan điểm, giải pháp.

IV. KẾ HOẠCH THỜI GIAN CỤ THỂ

- 28/10 - 31/10: Thông báo kế hoạch, các lớp thành lập đội, đăng ký danh sách.
- 01/11 (Thứ 7): Lễ phát động Tháng NVSP. Các đội bốc thăm nhận lớp tại Trường MNTH và chủ đề Hùng biện. Tổ chức workshop "Ứng dụng AI cơ bản trong thiết kế học liệu".
- Tuần 1 (03/11 - 07/11): Các đội khảo sát lớp, lên ý tưởng, nộp bản thiết kế "Góc chơi sáng tạo".
- Tuần 2 (10/11 - 14/11): Các đội triển khai làm "Góc chơi sáng tạo" tại các lớp.
- Ngày 15/11 (Thứ 7): BGK chấm điểm Nội dung 1 "Góc chơi sáng tạo".
- Tuần 3 (17/11 - 21/11): Các đội đăng ký lịch và thực hiện nội dung 2 "Tiết dạy trải nghiệm". BGK dự giờ và chấm điểm.
- Tuần 4 (24/11 - 28/11): Các đội hoàn thiện nội dung 3 "Sản phẩm số sáng tạo" (nộp link vào ngày 28/11) và tập luyện cho đêm Gala.
- Tối thứ 6 (2/12/2025) hoặc sáng thứ 7 (13/12/2025): Gala Chung kết và Trao giải.

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

- **Giải từng phần:** 03 Giải Nhất cho 03 nội dung thực hành xuất sắc nhất.
- **Giải toàn đoàn (Tổng điểm các phần):**
 - + 01 Giải Nhất
 - + 01 Giải Nhì
 - + 02 Giải Ba
 - + 02 Giải Khuyến khích
- **Giải phụ:** Giải Sáng tạo, Giải Phong cách. Giải được Khán giả yêu thích nhất (bình chọn online).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Đào tạo

- Phối hợp với các khoa đào tạo sư phạm, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên triển khai nội dung các Hội thi theo đúng kế hoạch.

- Phối hợp với các khoa tổ chức Hội thi, tổng kết Hội thi.
- Phối hợp với phòng KH-TC xây dựng định mức kinh phí các Hội thi theo các quy định hiện hành của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

2. Phòng Tổ chức Hành chính

- Chủ trì và phối hợp với phòng Đào tạo, các khoa, bộ môn làm tốt công tác tư tưởng chính trị, động viên, khuyến khích cán bộ tham gia.
- Phối hợp với các phòng ban chức năng tổ chức tốt các Hội thi.

3. Ban truyền thông

Làm tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau Tháng rèn nghề và các Hội thi.

4. Phòng Công tác Chính trị và Học sinh, Sinh viên

Phối hợp với các doanh nghiệp tư vấn nghề nghiệp cho sinh viên, có kế hoạch và chủ trì mời các doanh nghiệp tham gia và hỗ trợ khoa tổ chức chuỗi hoạt động "Rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp".

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chủ trì và phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo xây dựng định mức, dự trù kinh phí, cấp kinh phí cho tháng rèn nghề và các Hội thi.

6. Phòng Cơ sở vật chất

Chuẩn bị cơ sở vật chất bao gồm Hội trường, sân tập có đầy đủ âm thanh, ánh sáng phục vụ cho các Hội thi cấp trường và cấp khoa.

7. Các khoa đào tạo sư phạm

- Triển khai và thực hiện các nội dung kế hoạch và Hội thi đến toàn thể giảng viên và sinh viên.
- Phối hợp với Phòng QL Đào tạo thành lập ban chỉ đạo, ban tổ chức; triển khai và thực hiện các nội dung theo kế hoạch.
- Tổng kết và đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân sinh viên.
- **Cố vấn học tập và các Bộ môn:** Tư vấn chuyên môn cho các đội trong suốt quá trình.

8. Trường Mầm non Thực hành SP: Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, phân công giáo viên chủ nhiệm phối hợp, hỗ trợ các đội.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Tháng rèn luyện Nghiệp vụ sư phạm năm học 2025 - 2026. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo các nội dung trên./.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị;
- iOffice;
- Lưu: VT, ĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Anh Tư